

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos direktoriaus
2021-01-20 įsakymu Nr. 2A

PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (suvestinė redakcija nuo 2021-01-01), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002-10-08 nutarimu Nr. 1601 (galiojanti suvestinė redakcija 2017-03-18), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-05-19 nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015-06-26 įsakymu Nr. ĮV-455 (galiojanti suvestinė redakcija 2016-02-27) patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2015–2019 metų korupcijos prevencijos programa, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017-08-16 įsakymu Nr. ĮV-884 „Dėl kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių patvirtinimo“ ir Viešosios bibliotekos nuostatais.

2. Programos paskirtis – korupcijos prevencijos užtikrinimas, korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą; poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

3.3. **įstaigos vadovas** – viešosios įstaigos, kurios vienas iš steigėjų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, vadovas;

3.4. **vadovybė** – Bibliotekos direktorius, jo pavaduotojas ir skyrių vedėjai;

3.5. **darbuotojas** – Bibliotekos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.6. **interesų konfliktas** – suprantamas taip, kaip apibrėžtas Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėse, t. y. situacija, kai kultūros įstaigos darbuotojas, atlikdamas pareigas, priima sprendimą, dalyvauja jį priimant ar atlieka kitus veiksmus jo ar artimų asmenų privačiųjų interesų naudai;

3.7. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas;

3.8. Programos galiojimo laikotarpis: 2021–2023 metai.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. **Programos tikslas** – didinti visuomenės ir darbuotojų pasitikėjimą Biblioteka, stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje, kad korupcija būtų eliminuota ir neturėtų įtakos Bibliotekos nuostatuose numatytoms funkcijoms ir veiklai vykdyti.

6. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai yra šie:

- 6.1. parengti ir patvirtinti Bibliotekos korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programą;
- 6.2. viešinti informaciją, susijusią su Bibliotekos veiklos sritimis, kuriose galėtų egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 6.3. siekti, kad Bibliotekoje būtų tinkamai įgyvendinamos LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, nuostatos;
- 6.4. tobulinti viešųjų paslaugų teikimo ir jų administravimo procedūras, didinti jų skaidrumą ir efektyvumą;
- 6.5. siekti, kad sprendimų priėmimai būtų skaidrūs ir atviri, kad Bibliotekos kolektyvas būtų informuotas apie sprendimų priėmimų argumentus;
- 6.6. vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą;
- 6.7. piliečiams sudaryti galimybę pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus Bibliotekoje;
- 6.8. atskleisti (jei būtų) korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 7.1. **teisėtumo** – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
- 7.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 7.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 7.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinantir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Korupcijos prevencijos priemonės Bibliotekoje yra šios:
- 8.1. kovos su korupcija Programa;
 - 8.2. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Bibliotekoje, pateikimas;
 - 8.3. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams;
 - 8.4. bendruomenės švietimas ir informavimas;
 - 8.5. nustatytų korupcijos atvejų viešas paskelbimas;
 - 8.6. pranešimas apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS VEIKLOS SRITYS, KURIOSE GALĖTŲ EGZISTUOTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

9. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galėtų egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė:
- 9.1. lėšų tikslinis panaudojimas;
 - 9.2. darbuotojų priėmimas;
 - 9.3. viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 9.4. turto nuoma;
 - 9.5. pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

10. Kovos su korupcija programos rengiamos vadovaujantis šiuo KPI, Nacionaline kovos su korupcija programa bei kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Specialiųjų tyrimų tarnybos pasiūlymus ir kitą informaciją.

11. Programa įgyvendinama pagal sudaromą Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kurio įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

12. Už konkrečios Programos priemonės stebėjimą ir įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai. Nustatę korupcijos atvejį jie nedelsiant raštu, tarnybiniu pranešimu, informuoja Bibliotekos direktorių.

13. Kiekviena konkreti Priemonių plano priemonė vertinama pagal Priemonių plane nustatytus kriterijus.

14. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo visi Bibliotekos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia Programa.

15. Už korupcijos prevenciją atsako Bibliotekos direktorius, kuris vykdo Programos ir Priemonių plano įgyvendinimą, jį koordinuoja ir kontroliuoja.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS SRITYJE

16. Biblioteka, įgyvendindama KPI, turi teisę:

- 16.1. paskirti asmenis, kuriems pavedama atlikti šią funkciją;
- 16.2. teikti valstybės ar savivaldybių įstaigoms pasiūlymus korupcijos prevencijos klausimais;
- 16.3. nustatyti priemones, skatinančias korupcijos prevencijos užtikrinimą Bibliotekoje;
- 16.4. gauti iš korupcijos prevenciją vykdančių valstybės ar savivaldybių įstaigų metodinę informaciją korupcijos prevencijos klausimais.

17. Biblioteka, įgyvendindama KPI, privalo:

- 17.1. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;
- 17.2. užtikrinti, kad būtų vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai;
- 17.3. pagal kompetenciją rengti ir tvirtinti kovos su korupcija programas;
- 17.4. nedelsdama šalinti korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimus;
- 17.5. nesudaryti savo veiksmais ar neveikimu sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms;
- 17.6. mokyti darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Biblioteka per visuomenės informavimo priemones ir kitais būdais teikia gyventojams informaciją apie savo veiklą kovojant su korupcija.

19. Programa įgyvendinama iš Bibliotekai kiekvieniems metams skirtų asignavimų.

20. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.plunge.rvb.lt.

Plungės rajono savivaldybės
viešosios bibliotekos korupcijos
prevencijos 2021–2023 metų programos

**PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 METŲ
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Vertinimo kriterijai
1.	Informuoti darbuotojus apie korupcijos prevencijos priemones, pasireiškimo galimybes, rizikos veiksnius, elgesį pastebėjus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus.	Kasmet iki sausio 31 d.	Direktorius	Informuoti visi darbuotojai.
2.	Darbuotojus pasirašytinai supažindinti su programa.	Kasmet iki sausio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas	Susipažįsta ir pasirašo visi darbuotojai.
3.	Paskelbti programą bibliotekos el. svetainėje www.plunge.rvb.lt	2021-2023 m.	IIMC vedėjas	Dokumentų skaičius (vnt.).
4.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	2021-2023 m.	Ūkio dalies vedėja - viešųjų pirkimų specialistė, viešųjų pirkimų iniciatoriai.	Viešųjų pirkimų skaičius (vnt.).
5.	Deklaruoti privačius interesus (asmenims, kuriems privaloma pagal teisės aktus).	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, viešųjų ryšių specialistė, skyrių vedėjai, viešųjų pirkimų iniciatoriai.	Deklaracijų skaičius (vnt.).
6.	Bibliotekos interneto svetainėje pateikti išsamią, aktualią informaciją apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas.	2021-2023 m.	Direktorius, IIMC vedėjas.	Informacija apie teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas.
7.	Užtikrinti Bibliotekos veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinant galiojančias tvarkas ir taisykles.	2021-2023 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas.	Naujai parengtų tvarkų ir taisyklių parengimas (vnt.).
8.	Bibliotekos interneto svetainėje www.plunge.rvb.lt viešinti, valstybės tarnybos departamento portale viešinti informacija apie konkursus ir konkursines pareigas.	2021-2023 m.	Direktorius.	Skelbimų skaičius (vnt.).

9.	Darbuotojų susirinkimų metu ir į darbą priimtiems naujiems darbuotojams akcentuoti, kad darbuotojai turi vadovautis ir laikytis Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių.	2021-2023 m.	Direktorius.	Darbuotojų skaičius.
10.	Esant galimybei, sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais.	2021-2023 m.	Direktorius.	Darbuotojų skaičius.